



Seit 1994 eine feste  
Größe in Stuttgart

Führung und Kommunikation

Auf zu neuen Weiten

[Termine, Anmeldung, Weiterlesen](#)

# Effektive Kommunikation: Der entscheidende Erfolgsfaktor in Organisationen

## Beschreibung

Führung basiert auf Kommunikation. Wertschöpfung findet in allen Organisationen, auch in digitalisierten Gesellschaften, stets unter Einbeziehung von Menschen statt. Die Führung von Mitarbeitenden stellt eine spezielle Form menschlicher Kommunikation dar, bei der bewusst versucht wird, das Verhalten einzelner Personen oder ganzer Teams zu beeinflussen. Diese Kommunikationsform ist zudem entscheidend, um Partizipation, Zusammenarbeit, Selbstorganisation und flexible Arbeitsformen als Grundlage für agiles Arbeiten zu fördern.

Führung umfasst somit sämtliche Maßnahmen, die auf die Kommunikation, Kooperation und Koordination aller Mitglieder einer Organisation ausgerichtet sind.

Das Seminar vermittelt, wie erfolgreiche Kommunikation gestaltet werden kann. Sie erhalten einen fundierten Einblick in zentrale Konzepte der Mitarbeiterkommunikation aus der Perspektive der Kommunikationswissenschaft und der Führungsforschung.

## Zielgruppen (m/w/d), Ziele und Nutzen

- Führungskräfte, Experten und Mitarbeitende aus Wirtschaft, Wissenschaft, Politik, Verbänden und Verwaltung
- Change- und Projektmanager sowie Gruppen- und Abteilungsleiter
- Betriebs- und Personalräte sowie Gewerkschaftsvertreter

### Ziele und Nutzen

Sie erwerben Kenntnisse zu:

- Den Grundlagen, Strategien und Methoden der Kommunikation für Führungskräfte
- Den erforderlichen Kommunikations-, Kooperations- und Koordinationstools für eine erfolgreiche Zusammenarbeit
- Wertschätzender Kommunikation auch in Krisensituationen und schwierigen Kontexten

Nach Abschluss des Seminars sind Sie in der Lage, auf allen Ebenen wirkungsvoller zu kommunizieren. Dadurch erreichen Sie, Ihre Mitarbeitenden und Ihr Team klar strukturierte und zielorientierte Ergebnisse.

Führungskräfte erzielen Ergebnisse durch Dritte. Die Kommunikation mit, zwischen und von Mitarbeitenden ist wichtig, um der gesamten Belegschaft eine Orientierung vor allem auch in Zeiten des Wandels zu geben und ihre Bereitschaft zur permanenten Weiterentwicklung zu stärken.

## Zwei Tage voller intensiver Impulse

### 1. Führung in modernen Organisationen

- Ziele der internen Organisationskommunikation
- Die VUCA-Welt kennt kein Top-Down
- Erfolgreiche Führungskommunikation heute
- Strategie als Kompass der internen Kommunikation

### 2. Führungsverhalten und Führungsinstrumente

- Delegieren und über Ziele steuern
- Bedürfnisse kennen und Mitarbeiter motivieren
- Hintergründe und Sinn erläutern. Visionen und Leitbilder als Instrument der Führungskommunikation
- Leistung und Lernen optimieren. Vom Feedback zum Feedforward

### 3. Kommunikation im Führungsalltag

- Herausforderungen der Führungskommunikation
- Bewusst kommunizieren—Interaktion verstehen
- Verbale und nonverbale Ausdrucksmittel nutzen
- Missverständnisse und Konflikte vermeiden

### 4. Ablauf verschiedener Führungsgespräche

- Vom Gesprächsanlass zum Gesprächsziel
- Aufbau verschiedener Gespräche
- Partizipation als Erfolgskommunikation
- Besprechungen in Teams effektiv durchführen

### 5. Erfolgreiche Kommunikation ist messbar

- Jeder gewinnt. Methoden erfolgreicher Gesprächsführung
- Small Talk. Führungskommunikation im Alltag
- Führungsgespräche im Personallebenszyklus
- Führung in der Change, Projekt- und Prozesskommunikation

### 6. Besprechungen effektiv durchführen

- Von der Agenda bis zum Protokoll
- Besprechungen effektiv und zielbewusst durchführen
- Lösungen für schwierige Situationen
- Nach dem Gespräch ist vor dem Gespräch

### 7. Neue Herausforderungen meistern

- Transformation der Mitarbeiterkommunikation
- Kommunikation in agilen Zeiten
- Kommunikation und Kooperation für die virtuelle Zusammenarbeit
- Social Networks in der Mitarbeiterkommunikation

### 8. Gesprächskompetenz in der Führung auf Distanz

- Vertrauen und Beziehungspflege im virtuellen Raum
- Transparente Kommunikation von Erwartungen und Zielen
- Feedback geben und erhalten in digitalen Meetings
- Umgang mit Konflikten und Missverständnissen auf Distanz

## Ergänzungen

- Kommunikative Führung im Change- und Projektmanagement.
- Moderationstraining. Gruppen erfolgreich leiten
- Verhandlungskompetenz. In Gruppen gezielt zu nachhaltigen Ergebnissen kommen
- Führung und Konfliktkompetenz. Die Führungskraft als Konfliktmanager

# Auf zu neuen Weiten

Seminarreihe Führung 4.0 kompakt

6 Module à jeweils 2 Tage

1. Führung von morgen und Führungskompetenzen
2. Führung 4.0 in der Organisation 4.0
3. Führung, Kommunikation und Konfliktmanagement
4. Personal Performance und Teamkompetenz
5. Führung im Change- und Projektmanagement
6. Die Führungskraft als Coach, Lernbegleiter, Mentor



In unserer Broschüre  
„Stark in Führung  
gehen“ finden Sie  
ergänzende Angebote.



## Johann Scheidner

Bietet seit 1994 Seminare, Trainings und Coachings an. Er trainiert und berät mittelständische Unternehmen, Non-Profit-Organisationen sowie die öffentliche Verwaltung.

Fon: +49 (0)711. 54 09 66 01

E-Mail: [js@odem-rhetorik.de](mailto:js@odem-rhetorik.de)

[Weiterlesen, Kontakt, Termin vereinbare,](#)  
[Broschüre „Stark in Führung gehen“ bestellen](#)

### Ausbildungen und Qualifikationen

- Atem-, Stimm- und Sprechpädagoge
- Rhetorik- und Kommunikationstrainer
- Redenschreiber
- Mediator
- Change-, Projekt- und Prozessmanagement
- Körpertherapeut, Certified Rolfer®
- Personal Trainer mit Schwerpunkten in Kraft- und Kardiofitness sowie Mental- und Neurotrainer
- Manager „Betriebliches Gesundheitsmanagement“

### Arbeitsschwerpunkte

- Rhetorik und Kommunikation
- Konfliktmanagement und Mediation, Schwerpunkt Wirtschafts- und Organisationsmediation
- Change-Kommunikation und Change-Leadership
- Kreativitäts- und Innovationsmanagement
- Team-, Kollaborations- und Netzwerkmanagement
- Gesundheitsmanagement, insbesondere „Psychosoziale Gesundheit - Gemeinsam stark gegen Stress und Burnout“ sowie „Persönliche und organisationale Resilienz“
- Durchführung von Führungskräftequalifizierungen
- Systemische Change- und Organisationsberatung

Mit seiner fundierten Expertise als Voice Coach kombiniert er verschiedene Methoden, um Klient\*innen zu einer freien Atmung und einer authentischen Stimme zu begleiten.

Zusätzlich verfügt er als erfahrener Senior Consultant und Vertriebstrainer über umfassende Praxis in der Leitung von Management-Trainings und Coachings.

Johann Scheidner ist Mitglied im Verband der Redenschreiber deutscher Sprache (VRdS) und im Bundesverband Steinbeis-Mediationsforum für Wirtschaftsmediation e.V.