



© Adobe Stock

Online Seminare

123 Minuten virtuelle Zusammenarbeit

Online-Besprechungen sind eine gute Alternative zu Präsenz-Sitzungen – besonders wenn die Mitarbeiter an verschiedenen Standorten arbeiten. In der Zeit nach Corona werden Online-Besprechungen, Arbeiten aus dem Homeoffice und mobile Zusammenarbeit weiter zunehmen.

Viele Organisationen machen den Fehler, dass die nicht produktiven Präsenz-Meetings einfach irgendwie digital durchgeführt werden. Nicht das Medium ist das Problem - das Problem ist eine schlechte Gesprächskultur!

Ideal als Inhouse-Online-Seminar. Sie erfahren, wann virtuelle Zusammenarbeit erfolgreich ist und worauf Sie bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung achten sollten.

Ihr Nutzen

- Kurze Online-Module mit je 123 Minuten Dauer
- Neun inhaltliche Themen vermitteln notwendige Kompetenzen zur virtuelle Zusammenarbeit
- Die Module bauen aufeinander auf, sind ebenso einzeln und in beliebiger Reihenfolge wählbar
- Mögliche Grundlagen für längere Präsenzseminare
- Kleine Teilnehmerzahl mit 6-12 Personen fördert die digitale Kommunikation

Zielgruppe

- Führungskräfte
- Standorte, Abteilungen, (Projekt)Teams, Arbeitsgruppen
- MitarbeiterInnen, die (vermehrt) im Homeoffice oder mobil arbeiten

Ein Angebot von

Odem

Rhetorik | Mediation | Coaching

Johann Scheidner

Alexanderstr. 124, 70180 Stuttgart

Fon: 0711. 54 09 66 01

Email: js@odem-rhetorik.de

Internet: www.odem-rhetorik.de

Gerne senden wir Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot für Ihre Organisation zu

Übersicht und Inhalte der Module

- 1. Online-Gesprächsmanagement** Effektive Kommunikation ist der Grundbaustein für produktives virtuelles Arbeiten. Was ist anders? Das digitale Mindset. Chancen und Risiken. Zeitpunkt, Anzahl und Dauer. Umgang mit Technik und technische Hilfsmitteln. Wahrnehmung, Ablenkung, Aufmerksamkeit und Konzentration. Blickkontakt und Körpersprache. Online-Etikette in der Kommunikation und im Verhalten.
- 2. Kompetenzen der Moderation** **Eine erfahrene Moderatorin bzw. ein erfahrener Moderator ist das Herzstück einer Online-Besprechung.** Online-Besprechungen sind anders. Sie verlangen zusätzliche Kompetenzen der Moderation. Planung, Agenda und Durchführung. Qualität und Effizienz in der virtuellen Zusammenarbeit fördern. Anfangs-, Pausen-, und Schlussgestaltung. Projekte und Prozesse definieren. Koordination von Beiträgen. Synchrones und asynchrones Arbeiten. Steuerung der Prozesse. Controlling und Anpassung.
- 3. Vortrag und Präsentation** Das virtuelle Publikum erreicht man mit anderen Mitteln als die Menschen, die live vor einem sitzen. Herausforderung für virtuelle Vorträge und Präsentationen. Ziele klären und definieren. Botschaft, Art und Weise konkretisieren. Inhalt: Fass Dich kurz. Foliengestaltung: Weniger ist mehr. Zahlen, Daten und Fakten vermitteln. Erst trainieren dann vortragen oder präsentieren. Stimme und Körpersprache. Fünf-Phasen-Konzept.
- 4. Moderations- und Kooperationstechniken** Die Interaktion der Teilnehmer ist wesentlich für das Ergebnis des virtuellen Meetings. Arbeitstechniken für virtuelle (Projekt)Teams. Tool für Online-Zusammenarbeit, gutes Arbeitsklima schaffen. Kreativitätstechniken nutzen, Interaktion fördern. Gruppenräume betreten. Entscheidungswege, Entscheidungsfindung und Abstimmung. To-Do-Listen, Controlling, Anpassung. Fünf-Phasen-Konzept.
- 5. Verhandlungsmanagement-Online** Moderne Technik unterstützt Verhandlungserfolge. Geschäftsbeziehungen fördern, effiziente Verhandlungsführung und Ergebnisse sichern. Akribische Vorbereitung. Positionen und Interessen. Kooperativ bleiben. Strategien und Taktiken. Zeit und Ziel im Auge behalten. Regeln und Etikette für Online-Verhandlungen. Fünf-Phasen-Konzept.
- 6. Konstruktiv Konflikte klären** Persönliche Nähe trotz räumlicher Distanz - faire Lösungen für die streitenden Parteien. Konflikte als Potenzial: erkennen, analysieren und bearbeiten. Reagieren bevor es eskaliert. Trennen Konflikt und Personen. Perspektivwechsel ermöglichen. Interventionstechniken. Mögliche Optionen verhandeln und für Nachhaltigkeit sorgen. Fünf-Phasen-Konzept.
- 7. Zusammenarbeit in virtuellen Teams** Betrieblicher Nutzen, Potenziale und Herausforderungen von virtuellen Teams. Diversität und Identität. Kooperations-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit. Teamprozesse und Teamnormen. Ziel und Zeitmanagement. Unterstützungssysteme, Netzwerkkorganisation. Phasenmodell der Teamentwicklung. Prozessmodell der Teamarbeit.
- 8. Führung auf Distanz** Flexible Formen, wechselnde Orte, unterschiedliche Zeiten – Distanz als zentrale Herausforderung. Individuelle-, Team-, Führungs- sowie technische Kompetenzen. Klare Strukturen und Erreichbarkeitsregeln. Koordination, Austausch und Feedback. Vertrauen, Motivation, Sinn. Definierte Verantwortlichkeiten, Einhalten von Vereinbarungen. Proaktives Verhalten .
- 9. Homeoffice - Mobiles Arbeiten - Gesundheit** Digitaler Stress: Leistung, Prävention und Gesundheit in digitalen Zeiten. Multitasking, Überflutung, Kompetenzförderung. Arbeitsplatz, technische Ausstattung und Arbeitsmittel. Absprachen und soziale Kontakte. Online-, Offline- und Pausenzeiten planen. Ausgleichsübungen für Schulter, Nacken und Augen.

Über uns

Odem in Stuttgart bietet Ihnen seit 1994 kompetente Seminare und Einzeltrainings zu den Themen „Stimmbildung und Körpersprache“, „Rhetorik und Kommunikation“, „Konfliktmanagement und Mediation“ sowie „Coaching und Karriere“. Wenn Sie wirkungsvoller kommunizieren möchten, sind Sie bei uns genau richtig.

Johann Scheidner

- Atem-, Stimm- und Sprechtrainer | Körpertherapeut, Certified Rolfer®
- Studium Sprech- und Kommunikationswissenschaften, Rhetorik, Mediation, Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Personal Trainer, Fitnesstrainer A-Lizenz, Schwerpunkt Kraft- und Cardiofitness

Demografieberater - Führungskräfte-Training - Systemischer Coach - Mediator - Redenschreiber

Themen sind

- Führung und Kommunikation
- Konfliktmanagement und Mediation
- Veränderungsmanagement
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Schwerpunkt: „Psychosoziale Gesundheit - gemeinsam stark gegen Stress und Burnout“

Als langjähriger Vertriebstrainer und Vertriebsdirektor hat er Erfahrungen in der Leitung von Management-Trainings und Coachings

Mitglied in folgenden Verbänden:

- Verband der Redenschreiber deutscher Sprache (VRdS), Leiter der Regionalgruppe BW
- Bundesverband Mediation (bvem), Leiter der Regionalgruppe Stuttgart-Tübingen
- Bundesverband Demografischer Wandel—Unternehmerverband Deutschland e.V. (BdW)

