



Rhetorik, die wirkt.

Hörbar. Sichtbar. Spürbar.

Johann Scheidner

Alexanderstr. 124

70180 Stuttgart

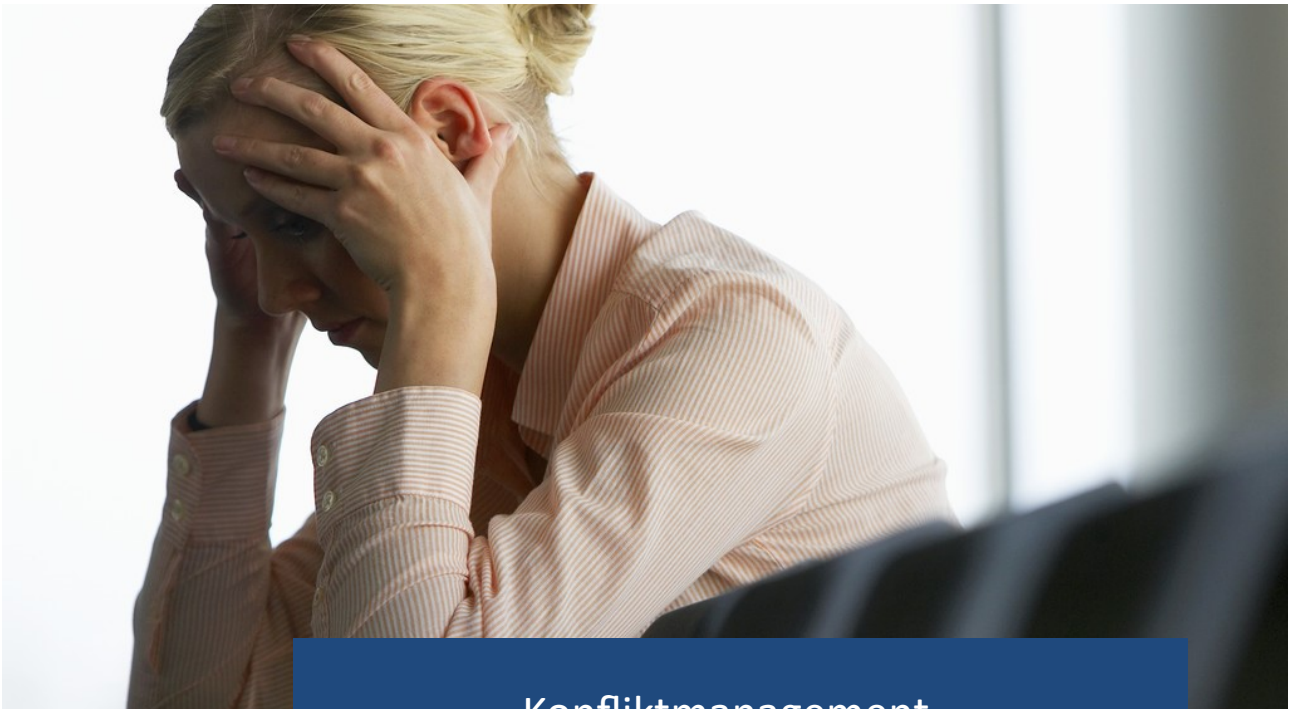
Telefon: 0711. 54 09 66 01

Telefax: 0711. 54 09 65 99

Email: js@odem-rhetorik.de

www.odem-rhetorik.de

Informationen zum Seminar



Konfliktmanagement

Die Fähigkeiten zur Konfliktlösung basiert auf elementaren Kompetenzen:

- Persönliche Kompetenz
- Kommunikative Kompetenz
- Soziale Kompetenz
- Methodische Kompetenz
- Verfahrenskompetenz

Seminarbeschreibung

Die Welt um uns wird bunter. Das bringt Vielfalt in unser Leben. Leider steigt damit auch das Konfliktpotential. Ob die schlechte Atmosphäre in der eigenen Familie, Differenzen zwischen Nachbarn, verschiedene Unstimmigkeiten im Berufsalltag oder Auseinandersetzungen in unterschiedlichen Vereinen - die Bedeutung einer bewussten Konfliktbearbeitung wächst kontinuierlich. Oft sind die Konfliktparteien nicht in der Lage, ihre Störungen selbst zu lösen. In diesen verfahrenen Situationen braucht es eine entschlossene Klärungshilfe von außen.

Besonders Führungskräfte in verschiedenen Organisationen werden zunehmend mit Konflikten zwischen Mitarbeitern oder in und zwischen Teams konfrontiert. Professionelles Konfliktmanagement ist Bestandteil guter Mitarbeiterführung. Es fördert die Zusammenarbeit und trägt wesentlich zu Motivation, Leistung und Erfolg bei. Es schafft Akzeptanz und Vertrauen bei Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern gleichermaßen.

Im Kontext von Konflikten werden häufig die Begriffe Klärungshilfen oder Mediation verwendet. Beides sind Verfahren zur konstruktiven Konfliktbearbeitung im beruflichen oder privaten Kontexten. Ein systematisches Vorgehen soll die Konfliktparteien zu einem konstruktiven Umgang mit Konflikten befähigen. Das geschieht in erster Linie durch lösungsorientierte Gespräche.

Viele Konflikte basieren ganz einfach auf Missverständnissen, die nicht angesprochen werden. Diese Missverständnisse müssen rechtzeitig erkannt und geklärt werden, bevor die Lawine ins Rollen kommt. Im Konfliktmanagement werden Konflikte als normal angesehen. Sie sind weder gut noch schlecht. Nicht der Konflikt ist somit das Problem, sondern die Art des Umgangs mit dem Konflikt.

Konflikte haben auch positive Effekte: Sie fördern Veränderungsprozesse. Ebenso können Potenziale und Innovationen freigesetzt werden und zur Qualitätsverbesserung führen. Dabei sind vor allem kreative Lösungen gefragt. Konflikte geben also auch die Möglichkeit, sich mit Problemen auseinanderzusetzen, daraus zu lernen, und sich persönlich zu entwickeln.

Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie ein konstruktiver Umgang möglich ist. Unser Motto lautet: Vom Konflikt zum Konsens.

Ziele

- Sie erlernen Grundlagen, Strategien und Techniken im Umgang mit Konflikten
- Sie bleiben bei Spannungen und Konflikten handlungsfähig
- Sie vermitteln bewusst zwischen Konfliktparteien und fördern gegenseitiges Verständnis
- Sie sorgen für Konfliktprävention
- Sie verstehen Konflikte als Chancen

Nach dem Seminar sehen Sie Konflikte mit anderen Augen. Gleichzeitig können Sie private und berufliche Konfliktgespräche zielsicher führen und unterschiedliche Lösungsmöglichkeiten entwickeln, um Spannungen und Konflikte flexibel und kreativ zu lösen.

Zielgruppe

- Führungskräfte, Fachleute und Mitarbeiter aus Wirtschaft, Wissenschaft und Lehre, Politik und Verwaltung, Verbänden und Vereinen.
- Interessierte Personen, die sowohl berufliche wie privat Konflikte konstruktiv lösen möchten

Methode

- Methodenmix aus theoretischer Einführung, praktischen Übungen, handwerklichen Tipps
- Arbeit an Fallbeispielen und Rollenspielen mit Erfahrungsaustausch, Analyse, Diskussion und Feedback
- Transferhilfe für die Praxis

Das Seminar lebt von der Bereitschaft der Teilnehmer, sich selbst einzubringen und verschiedene Techniken auszuprobieren

Besonderheiten

Gerne begleiten wir Konfliktmoderationen bzw. Mediationen in Ihrer Organisation.

Das Modulangebot „Konfliktmanagement“ im Überblick

Zeit ist knapp. Deshalb bieten wir effiziente und individuelle Trainings für Anfänger und Fortgeschrittene. Das modulare Konzept ermöglicht eine individuelle Auswahl der Seminarinhalte. Für ein Einzeltraining, ein Seminar in kleinen Gruppen oder ein Inhouse-Seminar können Sie sich bedarfsgerecht Ihre Wunschthemen zusammenstellen. Sie können genau die Dinge vertiefen, die Ihnen oder Ihrem Team wichtig sind. So bringen wir Sie schnell an Ihr Ziel.

Die Übersicht entspricht einer zweitägigen Seminarplanung.

Grundlagen	Konfliktlösungsprozess
Grundverständnis Konflikt Leistungsverluste und Chancen	Konfliktdiagnose Konflikte und Konfliktpotenzial erkennen
Die Rolle des Klärungshelfers / Mediators Die Selbstverantwortung der Konfliktparteien	Phasen der Konfliktbearbeitung
Kommunikation im Konfliktmanagement Grundlagen konstruktiver Konfliktlösung	Selbsthilfe und professionelle Konfliktbearbeitung Chancen und Grenzen
Methoden, Instrumente, Techniken Praktisches Training	Teamkonflikte bearbeiten Praktisches Training

Ergänzende und vertiefende Themen können sein:

Kommunikative Modelle

Diese Kommunikationsmodelle sollten Sie kennen und praktisch anwenden können:

Die Modelle von Schulz von Thun, Gewaltfreie Kommunikation nach Rosenberg, Transaktionsanalyse nach Rogers, Themenzentrierte Interaktion nach Cohn

Methodische Modelle

- Das Harvard- Konzept
- Verschiedene Modelle zur Konfliktlösung
- Konfliktmoderation
- Konflikte im Team
- Interkulturelle Konflikte
- Speed-Meeting-Klärungshilfe
- Die Führungskraft im Konfliktlösungsprozess

Ergänzende Seminare

- Jeder Konflikt basiert zunächst auf Kommunikationsdefizite. Unser Seminar „Gesprächsführung“ die Grundlagen hilft, diese Defizite aufzulösen
- Kommunikation und Partizipation sind die zentralen Begriffe bei Konflikten in Organisationen. Sie sind Teil einer gelungenen Organisationsentwicklung. Das Seminar „Moderationstechniken“ vertieft diesen Gedanken mit verschiedenen kreativen und innovativen Techniken
- Ziel einer effektiven Konfliktbearbeitung ist immer ein nachhaltiges Ergebnis. Dafür sind Verhandlungs- und Entscheidungstechniken notwendig, die im Seminar „Verhandlungsmanagement“ vermittelt werden

Detaillierte Seminarinhalte

1. Grundverständnis Konflikt

- Konflikte im privaten und beruflichen Kontext - Entstehung und Auswirkungen
- Leistungsverluste und Chancen bei Konflikten
- Konfliktpotenziale frühzeitig erkennen und lösen

2. Die Rolle des Klärungshelfers / Mediators und die Selbstverantwortung der Konfliktparteien

- Klärungshilfe als Führungsaufgabe. Vermitteln, verhandeln, vereinbaren
- Komplexe Hintergründe bei Konflikten „entwirren“
- Umgang mit Widerständen
- Fragetechniken im Konfliktlösungsprozess

3. Kommunikation im Konfliktmanagement

- Grundlagen der Kommunikation in Konflikten
- Kommunikationsfördernde Verhaltensweisen entwickeln
- Die Kunst, konstruktiv Feedback zu geben und zu empfangen
- Aktives Zuhören und kontrollierter Dialog

4. Methoden, Instrumente und Techniken bei Konflikten

- Die Fähigkeit zur Selbstreflexion fördern
- Perspektivwechsel fördern
- Vom Stift bis zur Pinnwand. Hilfreiche Materialien zur Konfliktlösung
- Kreativität bei Konflikten - Gemeinsam mögliche Lösungen (er)finden

5. Konfliktdiagnose

- Konfliktgegenstände und Streitpunkt analysieren
- Einzelpersonen, Gruppen und Arena - wenn der Konflikt sich ausbreitet
- Konfliktformen und Emotionen bei Konflikten
- Konfliktverlauf visualisieren und Dynamiken erkennen

6. Phasen der Konfliktbearbeitung

- Situationsdiagnostik und Auftragsklärung
- Darlegungs-, Vertiefungs- und Erhellungsphase - gemeinsame Bestandaufnahme
- Gemeinsam Lösungsmöglichkeiten erarbeiten
- Blick zurück nach Vorne. Abschluss und Umsetzung gestalten

7. Selbsthilfe und professionelle Konfliktbearbeitung

- Chancen und Grenzen eigener Konfliktlösungen
- Persönliche Denk- und Verhaltens- und Konfliktmuster erkennen
- Konflikt in Organisationen strukturiert bearbeiten
- Moderation und Prozessbegleitung

8. Teamkonflikt bearbeiten

- Faires Streiten ermöglichen
- Schwierige Gefühle im Konflikt bearbeiten
- Vertrauen untereinander fördern und respektvollen Umgang ermöglichen
- Lösungsaufschub bei schwierigen Prozessen

Seminartermine, Seminarzeiten, Preise, Rabatte

Aktuelle Seminartermine und die Möglichkeit zur Anmeldung auf www.odem-rhetorik.de

Seminartermine

Seminarzeiten

- 1. Tag 10.00 - 18.00 Uhr
- 2. Tag 9.00 - 17.00 Uhr

Seminargebühren und Rabatte

- 2 Tage Basisseminar 590 zzgl. 16% MwSt. (684,40 €)

- Die Seminargebühren beinhalten die MwSt., Arbeitsunterlagen und leichte Pausenverpflegung
- Die Seminare finden in kleinen Arbeitsgruppen mit max. 12 Teilnehmer statt
- Wenn Sie sich gleichzeitig für mindestens 2 Seminare anmelden, oder wenn sich mindestens 2 Personen gleichzeitig anmelden erhalten Sie pro Seminar bzw. Person 5% Rabatt
- TeilnehmerInnen, die in den letzten 12 Monaten vor dem jeweiligen Seminartermin ein Seminar bei uns besucht haben, erhalten 10% Rabatt
- Unternehmen im Netzwerk „Demografie Stuttgart“ und deren MitarbeiterInnen erhalten 10% Rabatt
- Rabatte sind maximiert auf 15%
- Wir akzeptieren Gutscheine der Bildungsprämie. Durch die Gutscheine können Sie bei bestimmten Voraussetzungen die Seminargebühren bei uns um 50% reduzieren, die andere Hälfte übernimmt der Staat

Seminarort

Odem, Alexanderstr.124, 70180 Stuttgart, Fon: 0711. 54 09 66 01

Keinen passenden Termin gefunden

Bestellen Sie unseren Newsletter über die Internetseite. Vermerken Sie im Feld Nachricht, dass Sie sich speziell für dieses Seminar interessieren. Oft ergeben sich auf Anfrage weitere Seminare. Sie werden dann gezielt zu diesen Seminaren eingeladen. Wenn sich zwei Personen anmelden, kann das Seminar stattfinden.

Seminare auf Anfrage

Sie haben einen Wunschtermin für ein Seminar. Bei mindestens zwei Anmeldungen können Sie mit uns einen ergänzenden Termin vereinbaren. Wir schreiben dieses Seminar ergänzend an unsere Kunden aus.

Einzeltraining, Seminar in kleinen Gruppen oder Inhouse-Seminare

Nutzen Sie die Möglichkeit, auf Sie zugeschnitten Seminarinhalte in einem Einzeltraining oder in einer Kleingruppe (2-6 Personen) oder als Inhouse-Seminar zu vertiefen. Unser modulares Konzept ermöglicht eine individuelle Auswahl der Themen. Gerne entwickeln wir mit Ihnen ein passendes Angebot.

Auffrischungs- und Vertiefungsseminare - Study & Train

Unsere Seminare sind nach dem System „Study & Train“ aufgebaut. In den Basisseminaren lernen Sie alle wichtigen Grundlagen zu einem Thema kennen. In einem ergänzenden Einzeltraining oder einem Seminar in kleinen Gruppen (2-6 Personen) können Sie die Inhalte mit individuellen Themen vertiefen. Gerne entwickeln wir mit Ihnen ein passendes Konzept.

Online-Seminare

Gemeinsam mit Ihnen entwickeln wir ein Konzept für ein maßgeschneidertes Online-Seminar.

Über uns

Odem in Stuttgart bietet Ihnen seit **1994** kompetente Seminare und Einzeltrainings zu den Themen „Stimmbildung und Körpersprache“, „Rhetorik und Kommunikation“, „Konfliktmanagement und Mediation“ sowie „Coaching und Karriere“. Wenn Sie wirkungsvoller kommunizieren möchten, sind Sie bei uns genau richtig.

Johann Scheidner

- Atem-, Stimm- und Sprechtrainer
 - Körpertherapeut, Certified Rolfer[®],
 - Personal Trainer, Ernährungstrainer B-Lizenz, Fitnesstrainer B-Lizenz, Schwerpunkt Kraft- und Kardiotraining
 - Demografieberater - Systemischer Coach - Mediator - Redenschreiber
- Themen sind
- Führung und Kommunikation
 - Konfliktmanagement und Mediation
 - Veränderungsmanagement
 - Betriebliches Gesundheitsmanagement, Schwerpunkt: „Psychosoziale Gesundheit - gemeinsam stark gegen Stress und Burnout“



Als langjähriger Vertriebstrainer und Vertriebsdirektor hat er Erfahrungen in der Leitung von Management-Trainings und Coachings

Mitglied in folgenden Verbänden:

- Deutsche Gesellschaft für Sprecherziehung und Sprechwissenschaft (DGSS)
- Berufsverband Sprechen Baden-Württemberg (BVS)
- Verband der Redenschreiber deutscher Sprache (VRdS)
- Bundesverband Mediation (bvem)
- Bundesverband Demografischer Wandel—Unternehmerverband Deutschland e.V. (BdW)
- Deutscher Bundesverband für Burnout-Prophylaxe und Prävention e.V. (dbvb)